

T/XWX

# 湖南省室内环境卫生行业协会团体标准

T/XWX 001—2026

代替 T/XJX 001—2018

## 室内洁净及治理企业能力等级评定准则

Evaluation Criteria for Capability Level of Indoor Cleaning and Treatment  
Enterprises

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

湖南省室内环境卫生行业协会 发布

目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 基本要求 ..... 1

5 等级划分 ..... 1

6 等级评定 ..... 2

7 证书管理 ..... 2

附录 A（规范性） 企业能力等级评定要素和计分方法..... 4

附录 B（规范性） 《室内洁净及治理企业能力等级评定》申请表..... 9

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替T/XJX 001—2018《室内洁净及治理企业资质等级评定准则》。与T/XJX 001—2018相比，除结构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- a)更改了文件名称（见文件名称）；
- b)删除了引言（见2018年版的引言）；
- c)更改了评定方式（见6.4.1、6.4.2，2018年版的6.4.1、6.4.2）；
- d)删除了“监督审查”（见2018年版的第7章）；
- e)更改了证书的有效期、增加了证书的复审（见7.1, 2018年版的8.1）；
- f)删除了证书管理的部分内容（见2018年版的8.2）；
- g)更改了评定要素和计分方法（见附录A，2018年版附录A）。

本文件由湖南省室内环境卫生行业协会提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

- 2018年首次发布为T/XJX 001—2018；
- 本次为第一次修订。

# 室内洁净及治理企业能力等级评定准则

## 1 范围

本文件规定了室内洁净及治理企业（以下简称企业）能力等级评定的基本要求、等级划分、等级评定及证书管理。

本文件适用于学校、医院、幼儿园、办公室、商务建筑物、食品厂、制药厂、无尘车间、住宅等公共场所室内环境洁净工程及室内环境污染治理企业的能力等级管理；其它建筑物室内洁净及治理企业的能力等级管理可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB43/T 1185 室内环境净化治理服务规范

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1 室内洁净及治理企业

以改善室内环境质量为目的，从事民用建筑、公共场所、医院、食品厂、制药厂、无尘车间、化学污染治理和空气洁净治理服务，且具有独立法人资格的机构。

### 3.2 室内洁净及治理专业技术人员（以下简称专业技术人员）

从事室内洁净、环境治理取得室内环境治理员或洁净师培训证书的专业技术人员。

### 3.3 评定机构

湖南省室内环境卫生行业协会负责牵头受理，组织评审和确定室内洁净及治理企业能力等级。

## 4 基本要求

4.1 应依法注册登记6个月以上。

4.2 应具有满足企业经验规模的专业技术人员。

4.3 应具有与经营业务和服务规模相适应的设备设施。

4.4 应有接待客户的固定场所。

4.5 应诚信经营，服务规范，无不良经营记录。

4.6 室内环境治理服务流程应符合 DB 43/T 1185 的相关规定。

4.7 室内洁净及治理工程完工后，结果应符合相应标准及合同规定的要求。

## 5 等级划分

5.1 按企业综合实力、人力资源、机构管理、服务质量、服务规范及诚信经营六个方面的情况综合评定得分，从低到高依次划分为丙级、乙级、甲级能力企业。

5.2 室内洁净及治理企业能力等级评定要素和计分方法见附录 A。

5.3 综合评分与等级划分的关系见表 1。

表1 综合评分与等级划分的关系

| 总分  | 能力等级 | 应得分值（含本值） |
|-----|------|-----------|
| 200 | 丙级   | 120~149   |
|     | 乙级   | 150~179   |
|     | 甲级   | ≥180      |

## 6 等级评定

### 6.1 申请

6.1.1 企业自愿向评定机构提出能力等级评定申请，企业如设有分支机构，应分别单独申请。

6.1.2 由申请企业负责人签署的《室内洁净及治理企业能力等级评定》申请表（见附录 B）。

6.1.3 申请企业应提交以下资料：

- a) 企业法人代表身份证复印件；
- b) 加盖企业公章的营业执照复印件；
- c) 加盖公章的企业管理制度复印件；
- d) 加盖公章的经营场所的场地所有权证或场地租赁合同的复印件；
- e) 人社部门或行业协会颁发的专业技术人员岗位培训证书复印件。

### 6.2 受理

应成立评定机构负责受理企业申请。企业申请材料不完整，评定机构不予受理，应书面说明原因并退回企业申请材料。

### 6.3 初审

受理企业申请后3个工作日内，评定机构应组织人员完成对企业申请材料进行初审。

### 6.4 评定

6.4.1 由评定机构委派的专家组对企业提交的材料进行线上或线下评审。专家组一般不少于 3 人。

6.4.2 专家组按照企业申请材料的完整性和真实性，按附录 A 逐项进行打分，评判能力等级，应给出评定结论。

### 6.5 公示

评定结果通过湖南省室内环境卫生行业协会官网（<http://www.hnjhxxh.org>）向社会公示，时间为5个工作日。

### 6.6 发证

公示无异议，评定机构颁发《室内洁净及治理企业能力等级证书》，并向社会公布。公示如有异议，应终止发证，由评审机构核实后议定。

## 7 证书管理

7.1 《室内洁净及治理企业能力等级证书》由湖南省室内环境卫生行业协会统一监制、管理、发放，有效期 3 年，到期前 30 日内申请复审。

7.2 已取得《室内洁净及治理企业能力等级证书》的持证企业，有下列情况之一的，评定机构将予以公告并取缔证书：

- a) 经营活动违反相关法律法规的或受到行政部门处罚的。

- b) 因工程质量低劣，不遵守操作规程、安全规程，从而引起二次污染，以及其他重大事故；
- c) 企业经营活动有重大投诉或媒体曝光的；
- d) 转让、涂改、出借《室内洁净及治理企业能力等级证书》的。

7.3 转行经营或歇业的持证单位，应及时退回《室内洁净及治理企业能力等级证书》，并同时办理注销手续。

**附 录 A**  
(规范性)  
**企业能力等级评定要素和计分方法**

企业能力等级评定要素和计分方法见表A.1。

**表A.1 企业能力等级评定要素和计分表**

| 序号 | 项目及分值                    | 评定要素                                                                                                                             | 标准分值 | 实际得分 | 要求        |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|
| 1  | 专业技术人员数量及岗位培训证书<br>(30分) | 具有相关省级室内环境净化行业协会颁发的相关培训证书持证人员不少于2人。                                                                                              | 20   |      | 必须提供复印件存档 |
|    |                          | 具有相关省级室内环境净化行业协会颁发的相关培训证书持证人员不少于4人。                                                                                              | 27   |      |           |
|    |                          | 具有相关省级室内环境净化行业协会颁发的相关培训证书持证人员不少于6人。                                                                                              | 30   |      |           |
| 2  | 注册资金、经营场所建筑面积<br>(10分)   | 1、注册资金10万元(含)以上;<br>2、经营场所建筑面积20 m <sup>2</sup> (含)以上。                                                                           | 8    |      | 资料审核      |
|    |                          | 1、注册资金30万元(含)以上;<br>2、经营场所建筑面积100 m <sup>2</sup> (含)以上。                                                                          | 9    |      |           |
|    |                          | 1、注册资金100万元(含)以上;<br>2、经营场所建筑面积300 m <sup>2</sup> (含)以上。                                                                         | 10   |      |           |
| 3  | 办公设备<br>(5分)             | 1、固定办公场所从业人员人均计算机一台、电话机一台;<br>2、复印机、传真机、税控机各不少于一台;<br>3、各项办公设备性能良好,运行正常。                                                         | 3    |      | 资料审核      |
|    |                          | 1、固定办公场所从业人员人均计算机一台、电话机一台;<br>2、复印机、传真机、税控机各不少于一台;<br>3、各项办公设备性能良好,运行正常;<br>4、业务部门负责人人均计算机一台。                                    | 4    |      |           |
|    |                          | 1、固定办公场所从业人员人均计算机一台、电话机一台;<br>2、复印机、传真机、税控机各不少于一台;<br>3、各项办公设备性能良好,运行正常;<br>4、业务部门负责人人均计算机一台;<br>5、配有与工作相适宜的笔记本电脑、投影仪、录音设备及照相机等。 | 5    |      |           |

表 A. 1(续) 企业能力等级评定要素和计分表

| 序号 | 项目及分值                       | 评定要素                                                                                                                                  | 标准<br>分值 | 实际<br>得分 | 要求       |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 4  | 施工设备<br>(30分)               | 1、应有：便携式甲醛检测仪、喷涂机、高温熏蒸机、臭氧机 2 套（含）以上；<br>2、应有：光散射气浮微粒测定仪、气浮细菌采样器、温湿度计、气压计、风速计、风量计、声级计、照度计 2 套（含）以上；<br>3、设备完好率达到 50%。                 | 20       |          | 资料<br>审核 |
|    |                             | 1、应有：便携式甲醛检测仪、喷涂机、高温熏蒸机、臭氧机 3 套（含）以上；<br>2、应有：光散射气浮微粒测定仪、气浮细菌采样器、温湿度计、气压计、风速计、风量计、声级计、照度计 3 套（含）以上；<br>3、设备完好率达到 66%。                 | 27       |          |          |
|    |                             | 1、应有：便携式甲醛检测仪、喷涂机、高温熏蒸机、臭氧机 4 套（含）以上；<br>2、应有：光散射气浮微粒测定仪、气浮细菌采样器、温湿度计、气压计、风速计、风量计、声级计、照度计 4 套（含）以上；<br>3、设备完好率达到 75%。                 | 30       |          |          |
| 5  | 信息技术<br>应用<br>(10分)         | 1、建立公司网站；<br>2、网站运行有效，随时更新公司信息，有客户反馈渠道；<br>3、固定办公场所计算机形成局域网络。                                                                         | 8        |          | 资料<br>审核 |
|    |                             | 1、建立公司网站；<br>2、网站运行有效，随时更新公司信息，有客户反馈渠道；<br>3、固定办公场所计算机形成局域网；<br>4、运用应用软件、互联网技术等实现内部管理；<br>5、各项信息化技术运行有效。                              | 9        |          |          |
|    |                             | 1、建立公司网站；<br>2、网站运行有效，随时更新公司信息，有客户反馈渠道；<br>3、固定办公场所计算机形成局域网；<br>4、运用应用软件、互联网技术等实现内部管理；<br>5、各项信息化技术运行有效；<br>6、拥有网络宣传推广平台（如微信公众号、微博等）。 | 10       |          |          |
| 6  | 营业额及<br>完成施工<br>面积<br>(10分) | 1、近 1 年营业额 10 万元（含）以上；<br>2、近 1 年工程施工面积 1000m <sup>2</sup> (含)以上。                                                                     | 8        |          | 资料<br>审核 |
|    |                             | 1、近 1 年营业额 20 万元（含）以上；<br>2、近 1 年工程施工面积 5000m <sup>2</sup> (含)以上。                                                                     | 9        |          |          |
|    |                             | 1、近 1 年营业额 100 万元（含）以上；<br>2、近 1 年工程施工面积 10000m <sup>2</sup> (含)以上。                                                                   | 10       |          |          |

表 A.1 (续) 企业能力等级评定要素和计分表

| 序号 | 项目及分值                | 评定要素                                                                                                | 标准<br>分值 | 实际<br>得分 | 要求       |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 7  | 各项规章制度<br>(20 分)     | 1、有包括合同、质量、设备、检测、安全生产、财务、人员、培训、采购等管理内容的规章制度；<br>2、有与之相对应的档案资料；<br>3、有落实规章制度的相关记录。                   | 18       |          | 资料<br>审核 |
|    |                      | 1、有包括合同、质量、设备、检测、安全生产、财务、人员、培训、采购等管理内容的规章制度；<br>2、有与之相对应的档案资料、台账、实施细则（或程序）；<br>3、有较为完整的落实规章制度的相关记录。 | 19       |          |          |
|    |                      | 1、有包括合同、质量、设备、检测、安全生产、财务、人员、培训、采购等管理内容的规章制度；<br>2、有与之相对应的档案资料、台账、实施细则（或程序）；<br>3、有完整的落实规章制度的相关记录。   | 20       |          |          |
| 8  | 规章制度<br>落实<br>(10 分) | 1、有规章制度文本，必要的制度上墙；<br>2、70% 以上职工了解规章制度；<br>3、有落实规章制度的现场记录。                                          | 8        |          | 资料<br>审核 |
|    |                      | 1、有规章制度文本，必要的制度上墙；<br>2、80% 以上职工了解规章制度；<br>3、有较为完善的落实规章制度的现场记录。                                     | 9        |          |          |
|    |                      | 1、有规章制度文本，必要的制度上墙；<br>2、90% 以上职工了解规章制度；<br>3、有完善的落实规章制度的现场记录。                                       | 10       |          |          |
| 9  | 遵纪守法<br>(12 分)       | 1、对客户的投诉能及时处理，未造成不良影响；<br>2、经查实 1 年无违规记录。                                                           | 10       |          | 天眼<br>查  |
|    |                      | 1、对客户的投诉能及时处理，未造成不良影响；<br>2、经查实 2 年无违规记录。                                                           | 11       |          |          |
|    |                      | 1、对客户的投诉能及时处理，未造成不良影响；<br>2、经查实 3 年无违规记录。                                                           | 12       |          |          |
| 10 | 执行合同<br>(12 分)       | 1、执行 DB43/T 1185 内的标准服务合同；<br>2、能够按照合同约定执行。                                                         | 9        |          | 资料<br>审核 |
|    |                      | 1、执行 DB43/T 1185 内的标准服务合同；<br>2、严格按照合同约定执行。                                                         | 10       |          |          |
|    |                      | 1、执行 DB43/T 1185 内的标准服务合同；<br>2、严格按照合同约定执行；<br>3、主动根据实际情况为甲方提供超值服务，并向甲方提出高服务质量的建议。                  | 12       |          |          |

表 A. 1 (续) 企业能力等级评定要素和计分表

| 序号 | 项目及分值               | 评定要素                                                                                                             | 标准<br>分值 | 实际<br>得分 | 要求       |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 11 | 规范服务<br>(15 分)      | 1、专业技术人员统一着装，举止言语文明、规范；<br>2、维护服务对象的正常生活工作秩序；<br>3、有防护措施。                                                        | 12       |          | 资料<br>审核 |
|    |                     | 1、专业技术人员统一着装，举止言语文明、规范；<br>2、维护服务对象的正常生活工作秩序；<br>3、有防护措施，设置醒目的安全及操作提示标志。                                         | 14       |          |          |
|    |                     | 1、专业技术人员统一着装，举止言语文明、规范；<br>2、维护服务对象的正常生活工作秩序；<br>3、有防护措施，设置醒目的安全及操作提示标志；<br>4、严格执行操作规程。                          | 15       |          |          |
| 12 | 部门与人<br>员<br>(6 分)  | 1、有专职质量控制部门和人员；<br>2、项目现场设有质量检查人员；<br>3、检查人员掌握质量管理制度和操作指导书内容。                                                    | 4        |          | 资料<br>审核 |
|    |                     | 1、有专职质量控制部门和人员；<br>2、项目现场设有质量检查人员；<br>3、检查人员熟知质量管理制度和操作指导书内容，并能指导现场操作；<br>4、有独立的财务、培训、人员管理部门；。                   | 5        |          |          |
|    |                     | 1、有专职质量控制部门和人员；<br>2、项目现场设有质量检查人员；<br>3、检查人员熟知质量管理制度和操作指导书内容，并能指导现场操作；<br>4、有独立的财务、培训、人员管理部门；<br>5、有相应管理人员的检查记录。 | 6        |          |          |
| 13 | 监督与检<br>查<br>(10 分) | 1、有监督检查流程；<br>2、有较为完整的监督检查现场记录；<br>3、有纠正记录。                                                                      | 7        |          | 资料<br>审核 |
|    |                     | 1、有监督检查流程；<br>2、有完整的监督检查现场记录；<br>3、有完整的纠正记录。                                                                     | 9        |          |          |
|    |                     | 1、有监督检查流程；<br>2、有完整的监督检查现场记录；<br>3、有完整的纠正记录；<br>4、有预防措施。                                                         | 10       |          |          |

表 A. 1 (续) 企业能力等级评定要素和计分表

| 序号 | 项目及分值              | 评定要素                                                                           | 标准<br>分值 | 实际<br>得分 | 要求       |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 14 | 采购与使用<br>(10 分)    | 1、有较为完整的合格供方名录；<br>2、有较为完整的相关检测报告；<br>3、按照名录使用所列产品。                            | 8        |          | 资料<br>审核 |
|    |                    | 1、有完整的合格供方名录；<br>2、有完整的相关检测报告；<br>3、严格按照名录使用所列产品；<br>4、有相关采购记录。                | 9        |          |          |
|    |                    | 1、有完整的合格供方名录；<br>2、有完整的相关检测报告；<br>3、严格按照名录使用所列产品；<br>4、有完整的采购记录。               | 10       |          |          |
| 15 | 安全生产<br>(5 分)      | 1、近 6 个月内无安全施工事故；<br>2、有安全应急预案。                                                | 3        |          | 资料<br>审核 |
|    |                    | 1、近 1 年内无安全施工事故；<br>2、有安全应急预案；<br>3、有指定安全责任人且有相关安全检测记录。                        | 4        |          |          |
|    |                    | 1、近 2 年内无安全施工事故；<br>2、有安全应急预案；<br>3、有指定安全责任人且有相关安全检测记录；<br>4、定期进行操作人员安全施工相关培训。 | 5        |          |          |
| 16 | 企业获得荣誉证书数量<br>(5分) | 地市、行业协会证书 1 个（含）以上。                                                            | 3        |          | 资料<br>审核 |
|    |                    | 省部级证书 1 个或地市、行业协会证书 2 个（含）以上。                                                  | 4        |          |          |
|    |                    | 国家级证书 1 个或地市、行业协会证书 3 个（含）以上。                                                  | 5        |          |          |

附 录 B  
(规范性)  
《室内洁净及治理企业能力等级评定》申请表

《室内洁净及治理企业能力等级评定》申请表样式见表 B.1。

表B.1 《室内洁净及治理企业能力等级评定》申请表

申请日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|                                   |                                                      |        |            |                                                                                           |  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 单位名称                              |                                                      |        | 统一社会信用代码   |                                                                                           |  |
| 单位地址                              |                                                      |        | 邮 编        |                                                                                           |  |
| 单位性质                              |                                                      |        | 注册资金       |                                                                                           |  |
| 联系电话                              |                                                      |        | 传 真        |                                                                                           |  |
| 网 址                               |                                                      |        | 邮 箱        |                                                                                           |  |
| 法人代表                              |                                                      |        | 联系电话       |                                                                                           |  |
| 联 系 人                             |                                                      |        | 联系电话       |                                                                                           |  |
| 在册职工数                             |                                                      | 上年总产值  |            | 上年利润                                                                                      |  |
| 自评得分                              |                                                      | 申请能力级别 |            | 甲级 <input type="checkbox"/><br>乙级 <input type="checkbox"/><br>丙级 <input type="checkbox"/> |  |
| 自我公开承诺                            | 本企业在申请中所提交的文件、证件及有关材料是真实的，复印件与原件是一致的，如有虚假，愿承担一切法律责任。 |        |            |                                                                                           |  |
| 法人代表<br>签字                        |                                                      |        | 申请<br>单位盖章 |                                                                                           |  |
| 评审单位审核意见                          |                                                      |        |            |                                                                                           |  |
| 签字（盖章）：<br>批准日期为：_____年____月____日 |                                                      |        |            |                                                                                           |  |